



**DOC 5 - POLITICA DELLA QUALITÀ  
REV. 0 DEL 8 APRILE 2021**

L'Alta Direzione FIDOCART SRL nell'ambito delle proprie attività eroga quali:

- 1) **LA GESTIONE DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI MEDIANTE LE OPERAZIONI DI RITIRO, TRASPORTO, DEPOSITO TEMPORANEO, MESSA IN RISERVA, CERNITA E SELEZIONE, RECUPERO E SMALTIMENTO.**
- 2) **LA PRODUZIONE E IL COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI DI CARTA E CARTONE DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI RECUPERO (COME DA DM 188 DEL SETTEMBRE 2020 - END OF WASTE).**
- 3) **L'INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI**

ha definito la presente politica per la qualità per definire:

- Le prassi operative
- Le politiche e
- Le strategie

da adottare al fine di perseguire il raggiungimento dei propri obiettivi. Tali obiettivi sono i seguenti:

- La gestione dei rifiuti in qualità di **GESRTORE AUTORIZZATO**, in conformità alla normativa di riferimento
- La fornitura di prodotti di carta e cartone, derivanti dalle attività di recupero, conformi alla normativa di riferimento e alle esigenze dei propri clienti
- Il conseguimento della soddisfazione dei clienti ed il perseguimento della loro fidelizzazione
- Il miglioramento continuo della qualità dei servizi e dei prodotti forniti
- Il mantenimento di una elevata efficienza in ogni settore interno dell'organizzazione
- Il consolidamento dei controlli atti a prevenire le non conformità
- Il contenimento dei costi della non qualità
- L'applicazione conforme delle leggi e delle norme di riferimento
- il miglioramento continuo delle nostre prestazioni

L'Alta Direzione intende perseguire il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti. A tal fine intende attuare comportamenti proattivi atti alla promozione ed attuazione di mirate azioni di:

- Sensibilizzazione del personale alla soddisfazione della committenza;
- Informazione costante al personale a tutti i livelli;
- Formazione e addestramento delle proprie maestranze;
- Comunicazione e coinvolgimento di tutte le parti interessate;
- Verifica e controllo periodico del sistema di gestione e delle infrastrutture e attrezzature

E più nel dettaglio intende:

- Coinvolgere e formare al meglio e costantemente il proprio personale, a tutti i livelli
- Riesaminare, controllare e misurare, almeno una volta all'anno, il proprio sistema di gestione della qualità implementato al fine di stabilirne e assicurarne la sua rispondenza ai requisiti della Norma UNI EN ISO 9001 ed ai programmi ed obiettivi periodicamente definiti



## FIDOCART S.R.L.



Sede Legale e operativa: V.le Longarone, 31/33 20058 Zibido San Giacomo (MI)  
Tel. +39 (0)2 90.00.27.46 Fax. +39 (0)2 90.00.37.37

- Effettuare nei tempi nei modi previsti la manutenzione necessaria dei propri impianti, attrezzature e mezzi di trasporto; al fine di mantenerli sempre efficienti e regolarmente funzionanti
- Qualificare e selezionare i propri fornitori e controllandone il relativo operato
- Tenere sotto controllo costante i propri strumenti di misura e controllo
- Affinare costantemente le proprie capacità organizzative e tecniche
- Determinare le azioni per affrontare i propri rischi tenendo conto del contesto e delle aspettative delle parti interessate individuate
- Analizzare la qualità dei nostri prodotti e servizi anche avvalendo di analisi di caratterizzazione e merceologiche, mediante laboratori esterni certificati/accreditati
- Etc.

In ordine a quanto sopra FIDOCART SRL:

- Attua un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001
- Definisce, quando necessario, piani di formazione e aggiornamento al fine di migliorare capacità e competenze del proprio personale
- Organizza incontri e momenti di condivisione aggiornamento delle informazioni al fine rendere maggiormente partecipe e il proprio personale alle decisioni prese
- Mantiene tutte le registrazioni e le informazioni documentate previste dal sistema di gestione e richieste dalla normativa di riferimento
- Mantiene e aggiorna appositi registri e scadenziari per tenere sotto controllo le scadenze salienti (scadenze di autorizzazioni, scadenze di manutenzioni delle attrezzature e degli impianti, scadente relative agli strumenti di misura utilizzati, etc.)
- Esegue e registra le valutazioni iniziali e periodiche sui propri fornitori
- Definisce programmi di miglioramenti e stabilisce indicatori di performance costantemente e periodicamente analizzati
- Valuta il proprio sistema e le proprie attività per mezzo di mirate verifiche interne, eseguite da persone qualificate e competenti
- Fa valutare e certificare il proprio sistema di gestione da un Organismo di Certificazione accreditato, mediante mirate e indipendenti verifiche di terza parte
- Etc.

L'Alta Direzione si impegna inoltre a garantire il continuo miglioramento delle proprie performance e del proprio sistema di gestione della qualità al fine di:

- Perseguire la costante soddisfazione della propria clientela e
- Garantire il rispetto di normative e leggi applicabili al proprio ambito settoriale

La nostra organizzazione si avvale, inoltre, dell'ausilio:

- Di società di consulenza,
- Di professionisti qualificati esterni e
- Del regolare reperimento delle informazioni direttamente dal web

per il costante aggiornamento in merito alle normative e alla legislazione cogente di riferimento alle nostre attività

L'Alta Direzione infine assicura che la presente politica:

- sia mantenuta come informazione documentata del proprio sistema di gestione
- sia comunicata, compresa e applicata all'interno della propria organizzazione
- sia resa disponibile alle parti interessate esterne (clienti, fornitori, enti e autorità di controllo., etc.) che ne facciano richiesta o quando ne venga ravvisata l'opportunità o la necessità.

### SERVIZI E CONSULENZE AMBIENTALI

REA 1137880 –Reg. Impr.= P.I./C.F. 06018450152

E-mail: [consulenza@fidocart.it](mailto:consulenza@fidocart.it) Sito internet: [www.fidocart.it](http://www.fidocart.it)